

Lust auf was Neues – Jetzt bewerben! Wir wollen Dich in unserem Team!

Bist du bereit, in einer dieser Positionen zu glänzen...

- **Schreiner/in bzw. Tischler/in oder vergleichbar (m/w/d)**
am Bauhof unbefristet in Teil- oder Vollzeit
- **Sachbearbeiter/in (m/w/d)**
für den Fachbereich „Planen, Bauen, Umwelt“ unbefristet in Teil- oder Vollzeit
- **Staatlich anerkannte/r Erzieher/in bzw. Pädagogische Fachkraft (m/w/d)**
für die kommunalen Kindertagesstätten unbefristet in Teil- oder Vollzeit

Du legst Wert auf...

- ...ein vielseitiges, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet an einem modernen Arbeitsplatz?
- ...die Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team?
- ...eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)?
- ...Jahressonderzahlungen und 30 Tage Urlaub?
- ...eine Betriebliche Altersvorsorge, Entgeltumwandlung, Vermögenswirksame Leistungen, E-Bike-Leasing, freier Eintritt in die Freibäder?
- ...eine unbefristete Beschäftigung?
- ...die Möglichkeit dich regelmäßig weiterzubilden?

Bewirb Dich! Wir freuen uns!

Deine Bewerbung richte bitte bis **17. März 2024** an den Gemeindevorstand des Marktfleckens Frielendorf, Ziegenhainer Str. 2, 34621 Frielendorf oder per E-Mail an gemeinde@frielendorf.de. Die Vorstellungsgespräche finden am 19. März 2024 oder 21. März 2024 statt. Du erhältst aber auf jeden Fall eine Einladung.

Weitere Infos auf www.frielendorf.de.

Weitere Informationen zur Stelle

als Sachbearbeiter/in (m/w/d) für den Fachbereich „Planen, Bauen, Umwelt“ unbefristet in Teil- oder Vollzeit

Das Aufgabengebiet umfasst

- Verwaltung und Betreuung der Park- und Grünanlagen, Spielplätze, Sportanlagen, Festplätze, Feldwege
- Bewirtschaftung des Gemeindewaldes
- Bearbeitung von Angelegenheiten zur Denkmal- und Kulturpflege, zur Förderung von Natur-, zu Klima- und Landschaftsschutz, zu Umweltschutzmaßnahmen, zum Ausbau und zur Unterhaltung von Wasserläufen und Gewässern sowie zu den Wasserschutzgebieten
- Bearbeitung von Grundstücksangelegenheiten
- Abwicklung von Gestattungsverträgen und Vereinbarungen

Eine Änderung oder Ergänzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Wir setzen voraus:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen, technischen oder Verwaltungsbereich
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Wir erwarten:

- Dienstleistungsorientiertes, freundliches und sicheres Auftreten
- Selbständiges Arbeiten, Organisationsgeschick, Flexibilität und Belastbarkeit, Teamfähigkeit, hohes Maß an Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

Bitte papierhafte Bewerbungen nur in Kopie und ohne Mappe einreichen, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt und unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden. Ihnen im Einstellungsverfahren entstehende Kosten werden nicht erstattet. Sollten Sie Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle haben nimmt diese Frau Kaiser unter 05684 9999-93 gerne entgegen.