

Stellenausschreibung

Fachbereich Planen, Bauen, Umwelt



Beim Marktflecken Frielendorf ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d)

für den Fachbereich „Planen, Bauen, Umwelt“ unbefristet in Teil- oder Vollzeit zu besetzen.

Unser Angebot:

- Vielseitiges, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet an einem modernen Arbeitsplatz
- Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- Leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) – je nach Qualifikation und Erfahrung zw. 3.770 und 5.160 Euro bei Vollzeitbeschäftigung
- Jahressonderzahlungen (13. Monatsentgelt) und 30 Tage Urlaub (zusätzlich Dienstfrei am 24. und 31. Dezember)
- Weiterbildungsmöglichkeiten, Betriebliche Altersvorsorge, Entgeltumwandlung, Vermögenswirksame Leistungen, E-Bike-Leasing, Gesundheitsangebote, Corporate Benefits
- Unbefristete Beschäftigung bei einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitgeber
- Überdurchschnittlich flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die Möglichkeit zur Einrichtung einer 4-Tage-Woche

Deine Aufgaben:

- Dienstaufsicht über die Beschäftigten des Bauhofs inkl. Anordnung und Kontrolle von Arbeitsaufträgen sowie Koordination des kommunalen Winterdienstes
- Beschaffung und Instandhaltung von Fahrzeugen und Maschinen für den Bauhof
- Verwaltung und technische Betreuung der Badeeinrichtungen
- Verwaltung, Maßnahmenplanung, Instandhaltung und technische Betreuung der kommunalen Liegenschaften (Dorfgemeinschaftshäuser, Feuerwehrhäuser, Jugendclubs, Kindertagesstätten, Rathaus, Sportstätten und Spielplätze)
- Maßnahmenplanung und Überwachung von externen Ingenieurbüros
- Bearbeitung von Bauanträgen
- Bearbeitung von Anträgen auf Vereinsförderung für bauliche Maßnahmen
- Überwachung, Abrechnung und Kontrolle von Versicherungsschäden an kommunalen Liegenschaften

Eine Änderung oder Ergänzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung/Befähigung für den gehobenen Verwaltungsdienst (z. B. FH-Diplom/Bachelor) oder eine abgeschlossene Fortbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in bzw. eine gleichwertige technische Qualifikation
- Fahrerlaubnis der Klasse B
- Technisches Verständnis und Sicherer Umgang mit den MS Office-Anwendungen
- Dienstleistungsorientiertes, freundliches und sicheres Auftreten

Haben wir Dein Interesse geweckt, dann bewirb Dich bis spätestens 30. November 2025 per E-Mail an personalstelle@frielendorf.de oder per Post an Marktflecken Frielendorf, Ziegenhainer Straße 2, 34621 Frielendorf. Gerne bieten wir Dir im Vorfeld auch die Möglichkeit, den Arbeitsplatz zu besichtigen oder eine Probearbeit zu vereinbaren.

Bitte papierhafte Bewerbungen nur in Kopie und ohne Mappe einreichen, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt und unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden. Die im Einstellungsverfahren entstehende Kosten werden nicht erstattet. Die Vorstellungsgespräche sind auf den 4. Dezember 2025 terminiert. Hierzu erhältst Du bei Vorliegen der Voraussetzungen eine Einladung (per E-Mail). Solltest Du Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle haben nimmt diese Frau Kaiser unter 05684 9999-93 gerne entgegen.